

**ประกาศ**

**SERENATA Hotels & Resorts Group**

**เลขที่ EM-SN : 02/2026**

**เรื่อง นโยบายสถานที่ทำงานที่ให้เกียรติและปลอดภัยสำหรับทุกคน (Respectful Workplace Policy)**

กลุ่มโรงแรมและรีสอร์ท เซเรนาต้า ให้ความสำคัญสูงสุดกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ให้เกียรติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีจุดยืนที่ชัดเจนว่า เราไม่ยอมรับการคุกคาม การล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น การเหยียดหยาม หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึกไม่ปลอดภัย ถูกลดทอนคุณค่า หรือถูกละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นระหว่างผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

การคุกคามหรือการล่วงละเมิดสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในรูปแบบคำพูด การกระทำ ท่าทาง ข้อความ ภาพ สื่อออนไลน์ หรือพฤติกรรมอื่น ๆ ทั้งที่แสดงออกโดยตรงและโดยอ้อม บริษัทจึงขอให้ทุกคนตระหนักว่า พฤติกรรมต่อไปนี้ถือเป็นสิ่งที่องค์กรรับไม่ได้

**1. การคุกคามด้วยวาจา หรือ Verbal Harassment**

เช่น การพูดจาดูหมิ่น ด่าทอ ประชดประชัน เหยียดหยาม ใช้ถ้อยคำหยาบคาย ล้อเลียนรูปร่าง หน้าตา อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สำเนียง ภาษา สถานะทางสังคม ความสามารถ ความพิการ ความเชื่อ หรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น รวมถึงการพูดจาสองแง่สองง่าม การแซวเชิงล่วงละเมิดทางเพศ การข่มขู่ การตะคอก การกดดัน หรือการใช้คำพูดที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึกอับอาย หวาดกลัว หรือด้อยค่า

**2. การคุกคามที่ไม่ใช้วาจา หรือ Non-Verbal Harassment**

เช่น การใช้สายตา ท่าทาง สีหน้า สัญลักษณ์ ภาพถ่าย ข้อความ สติกเกอร์ คลิปวิดีโอ หรือสื่อออนไลน์ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การส่งภาพหรือข้อความลามก การแสดงท่าทางล้อเลียน การกีดกัน การเหมินเฉยอย่างตั้งใจ การข่มขู่ด้วยพฤติกรรม การเข้าใกล้หรือแตะต้องร่างกายโดยไม่ได้รับความยินยอม รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึกไม่ปลอดภัย อึดอัด หรือถูกคุกคาม

### 3. การล่วงละเมิดทางเพศ

บริษัทไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นคำพูด การแซว การสัมผัส การชักชวน การส่งข้อความ ภาพ หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะทางเพศและทำให้ผู้อื่นรู้สึกไม่สบายใจ อับอาย ถูกกีดกัน หรือถูกละเมิด โดยไม่จำเป็นต้องมีเจตนาร้าย หากพฤติกรรมนั้นส่งผลกระทบต่อความรู้สึก ความปลอดภัย หรือศักดิ์ศรีของผู้อื่น บริษัทถือว่าเป็นเรื่องที่ต้องได้รับการแก้ไข

### 4. การใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสม

บริษัทไม่ยอมรับการใช้อำนาจ ตำแหน่ง หน้าที่ หรือความอาวุโส เพื่อกีดกัน ข่มขู่ กลั่นแกล้ง ลดทอนคุณค่า บังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม หรือทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานรู้สึกไม่ปลอดภัยในการทำงาน

### 5. การกลั่นแกล้งและสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นพิษ

เช่น การปล่อยข่าวลือ การนินทาอย่างร้ายแรง การกีดกันจากทีม การทำให้ผู้อื่นอับอายต่อหน้าคนอื่น การโยนความผิดโดยไม่เป็นธรรม การใช้คำพูดหรือพฤติกรรมซ้ำ ๆ เพื่อบั่นทอนกำลังใจ รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ทำให้พนักงานไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ไม่กล้าร้องเรียน หรือไม่กล้าทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

บริษัทขอให้พนักงานทุกคนยึดหลักการทำงานร่วมกันด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ รับผิดชอบอย่างเหมาะสม และระมัดระวังผลกระทบของคำพูดและการกระทำของตนเองต่อผู้อื่นเสมอ แม้บางเรื่องอาจถูกมองว่าเป็นการล้อเล่นหรือความคุ้นเคยส่วนตัว แต่หากทำให้ผู้อื่นรู้สึกไม่สบายใจ ถูกละเมิด หรือไม่ปลอดภัย ย่อมไม่ใช่พฤติกรรมที่เหมาะสมในที่ทำงาน

หากพนักงานพบเห็น ประสบเหตุ หรือได้รับผลกระทบจากพฤติกรรมที่เข้าข่ายการคุกคาม การล่วงละเมิด หรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม สามารถแจ้งต่อหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทได้ โดยบริษัทจะพิจารณาข้อร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม รอบคอบ และรักษาความลับของผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

บริษัทจะไม่ยอมรับการตอบโต้ กลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษ หรือสร้างผลกระทบในทางลบต่อผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบโดยสุจริต

หากตรวจสอบพบว่ามีความผิดที่ผิดกฎหมายจริง บริษัทจะดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง การดักเตือน การอบรม การปรับเปลี่ยนหน้าที่ การลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีและความร้ายแรงของเหตุการณ์

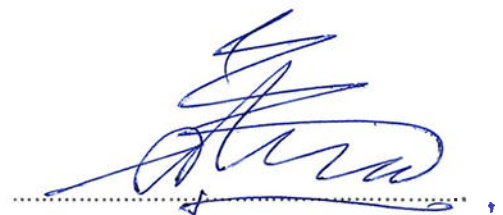
บริษัทฯ ย้ำว่า การเคารพซึ่งกันและกันไม่ใช่เพียงเรื่องของกฎระเบียบ แต่เป็นพื้นฐานสำคัญของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สุขภาพ เป็นมืออาชีพ และน่าอยู่สำหรับทุกคน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2569



(นายชัชวาล สุรางกูร)  
Executive Director



(นายศุภฤกษ์ สุรางกูร)  
Managing Director